



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 - Jaboticatubas/MG

CONTRATO N° 175/2022

O **MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS**, CNPJ N° 18.715.417.0001-04, com sede na Praça Nossa Senhora da Conceição, 38, Centro, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Eneimar Adriano Marques e a e a empresa **KAIQUE ALYSSON SANTOS MEI**, CNPJ n° 18.882.433/0001-83 , situada à Rua Dom Carlos de Vasconcelos, n° 512B, Centro, CEP: 35.830-000 - Jaboticatubas/MG, representada pelo Sr Kaique Alysson Santos, CPF n° 118.451.166-74, resolvem firmar o presente contrato para aquisição impressora e materiais para confecção de crachás, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório n° 062/2022, na modalidade Pregão Presencial n° 034/2022, , sob a regência das Leis Federais n.°s 10.520/02 e 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. **O objeto do presente contrato é a Aquisição impressora e materiais para confecção de crachás, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração:**

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.	01	UNID	IMPRESSORA PARA IMPRESSAO DE CRACHAS CONFORME ESPECIFICACAO E RECURSOS MINIMOS DESCRITO ABAIXO: IMPRESSORA EM MODO DUPLEX (IMPRESSAO FRENTE E VERSO AUTOMATICO); IMPRESSORA COMPATIVEL PARA IMPRESSAO EM CARTAO COM ESPESSURA DE ATE 0,76 MM (PODENDO EXCEDER A ESPESSURA MENCIONADA CASO O EQUIPAMENTO SEJA COMPATIVEL A ATENDER ESPESSURAS MAIORES); IMPRESSAO DE ALTA QUALIDADE E RESULTADOS DE IMPRESSAO ALTAMENTE DURAVEIS A IMPRESSORA DEVERA ALCANCAR UMA ALTA QUALIDADE DE IMPRESSAO MESMO EM SUPERFICIES DESIGUAIS MUITO COMUM EM CARTOES COM TECNOLOGIA TAIS COMO CARTOES SMARTCARD CARTOES PROXIMIDADE ETC; DEVE PERMITIR UMA GRANDE FLEXIBILIDADE ESTANDO PREPARADA ATRAVES DE SEUS OPCIONAIS QUE SÃO VENDIDOS ADICIONALMENTE PARA VARIOS TIPOS DE CODIFICACAO E LAMINACAO; IMPRESSORA VOLTADA PARA OPERACOES DE ALTO VOLUME E FIDELIDADE DE CORES ONDE NAO HA OSCILACAO DE TONS CORES ENTRE O PRIMEIRO CARTAO IMPRESSO ATE O ULTIMO; IMPRESSORA CAPAZ DE EFETUAR ALTISSIMA PRODUCAO PODENDO TRABALHAR 24 HORAS ININTERRUPTAS EXCETO PARA O PROCEDIMENTO DE LIMPEZA DE ACORDO COM O INDICADO NO MANUAL DO USUARIO; POSSUI BANDEJA DE CARTAO ESPACOSA COM	ZEBRA	10.500,00	10.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 - Jaboticatubas/MG

		<p>CAPACIDADE PARA ACUMULAR 300 CARTOES E SEUS RIBBONS COM O MAIOR RENDIMENTO DO MERCADO OFERECENDO OTIMIZACAO DA PRODUCAO COM MENOS PARADAS PARA REALIMENTACAO DOS INSUMOS; POSSUI SISTEMA DE TROCA DE RIBBON PELA FRENTE DA IMPRESSORA TORNANDO A MANIPULACAO RAPIDA E SIMPLES; VELOCIDADE DE IMPRESSAO DE NO MINIMO 120 CRACHAS CARTOES COLORIDOS POR HORA; PERMITE IMPRIMIR 5 CARTOES DE COMPOSICOES DIFERENTES (PVC ABS PET E POLICARBONATO); POSSUI PAINEL LCD QUE MONITORA O ESTADO DA IMPRESSORA PARA ADMINISTRAR E CONTROLAR PELO COMPUTADOR ALEM DE FORNECER MENSAGENS DE ERROS; A CABECA DE IMPRESSAO NAO TEM NENHUM CONTATO COM O CARTAO MINIMIZANDO O RISCO DE DANO; UNIDADE DE ROLO DE LIMPEZA REMOVIVEL PARA USO EM LONGO PRAZO E LIMPEZA DE CARTAO SEGURA; CONECTIVIDADE: USB 2.0 GARANTIA: MINIMO 24 (VINTE E QUATRO) MESES NO EQUIPAMENTO E NA CABECA DE IMPRESSAO GARANTIA VITALICIA (EXCETO MAL USO); VOLTAGEM: 110V; POSSUIR OPCOES DE RIBBON MONOCROMATICO E RIBBON COLOR; MANUAL DA IMPRESSORA E DO SISTEMA EM PORTUGUES OS PROGRAMAS NECESSARIOS A INSTALACAO CONFIGURACAO DIAGNOSTICOS E ADEQUACAO DE TODOS OS MODOS DE FUNCIONAMENTO DE TODAS AS PLACAS E COMPONENTES QUE ACOMPANHAM O EQUIPAMENTO DEVEM VIR ACOMPANHADOS DE RESPECTIVA DOCUMENTACAO EM PORTUGUES TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER FORNECIDOS COM RESPECTIVOS SUBSIDIOS PARA SUA PERFEITA UTILIZACAO TAIS COMO CABOS E OUTROS ACESSORIOS ALEM DISSO A IMPRESSORA DEVE VIR ACOMPANHADA DE RIBBONS (01 PRETO E 02 COLORIDOS) PARA ATENDER A DEMANDA INICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS E SOFTWARE PARA PRODUCAO DOS CARTOES A EMPRESA DEVERA INSTALAR O EQUIPAMENTO EM ATE 30 DIAS APOS A EMISSAO DA ORDEM DE COMPRA EMITIDA PELO MUNICIPIO E ORIENTAR NO MINIMO 02 DOIS SERVIDORES A UTILIZAREM TODAS AS FUNCOES DA IMPRESSORA BEM COMO O SOFTWARE FORNECIDO</p>		
--	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

2.1. O contratante pagará ao contratado, valor total estimado de R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais)

2.2. O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pelo Contratado.

2.3. Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancaria, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente liquidada.

2.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo ao contratado manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.5. Não será efetuado qualquer pagamento ao **CONTRATADO** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.6. O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do produto, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.7. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 5 (cinco) dias úteis contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.8. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.9. Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.10. Caso a empresa contratada não tenha conta no Banco do Brasil e o pagamento seja feito por meio de transferência bancária, a tarifa bancária (TED) será paga pela detentora da ata.

2.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

**EM** = Encargos moratórios;

**VP** = Valor da parcela em atraso;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

**I** = Índice de compensação financeira, assim apurado:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTAMENTO**

3.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor deste Contrato será reajustado mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

3.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

3.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

4.1. Os materiais solicitados deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura, localizado na Rua Santa Cruz, nº 120, Bom Jesus, Jaboticatubas/MG. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de até 13 (trinta) dias, para efetivar a entrega.

4.2. Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

4.3. O recebimento dos produtos, será efetuado por servidor designado pelo Setor Requisitante, após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e consequente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

4.4. O setor competente para fiscalizar o objeto contratado será a Secretaria Municipal de Administração, observados os artigos 73 a 76, da Lei Federal n.º 8.666/93.

4.5. Na ocorrência de atrasos na entrega, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. São obrigações das partes:

#### **I - DO CONTRATANTE:**

5.1.1. Conferir as especificações e receber o material objeto deste edital;

5.1.2. Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Nota de Empenho;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

### II - DA CONTRATADA:

5.2.1. Entregar os produtos, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento.

5.2.1.1. Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

5.2.2. Substituir o bem que estiver danificado, quando da entrega dos mesmos ou quando for utilizado e a Prefeitura Municipal identificar defeitos de fabricação.

5.2.3. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

5.2.4. Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos.

5.2.4. Substituir, em até 02 (dois) dias, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

5.2.5. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

5.2.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.

5.2.7. Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

5.2.8. Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes desta contratação correrá pelas dotações orçamentárias nº :

2030080.0412200211.025.4.4.90.52.00.100

02030080.0412200212.021.3.3.90.30.00.1.00

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência deste contrato será até 30/12/2022, contado da data de sua assinatura.

7.2. A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

8.1. A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

### **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.1.1. advertência;

9.1.2. multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

9.1.3. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

9.1.4. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos produtos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

9.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

9.4. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Jaboticatubas, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -  
Jaboticatubas/MG

contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO**

10.1. O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall da Prefeitura.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1. Fica eleito o foro da comarca de Jaboticatubas para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Jaboticatubas/MG, 03 de agosto de 2022

KAIQUE ALYSSON SANTOS MEI  
CONTRATADA

MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS  
CONTRATANTE

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF: